**Descripción de las Convocatorias Movilidad Estudiantil**

Convocatoria Movilidad UMCE - UPN 2do Semestre 2024

El presente documento tiene como finalidad el poder presentar, definir, y explicar los procedimientos para la convocatoria movilidad UMCE - UPN 2do semestre 2024.

**1.- Descripción de la documentación requerida.**

**1.1.- Sobre de postulación:**

Se entiende como sobre de postulación al grupo de documentos requeridos por la convocatoria, reunidos en un formato físico o digital. Es responsabilidad del estudiante el solicitar, recolectar y digitalizar la documentación necesaria.

**1.2.- Carta de apoyo del director del departamento al cual se encuentra adscrito:**

Este documento debe ser solicitado por el estudiante a su director o directora de departamento. En esta carta el director o directora debe explicar que se encuentra informado de la intención del estudiante (nombre, RUT, semestre, carrera) y que no presenta inconvenientes en el desarrollo de la postulación. El documento debe ser firmado y timbrado por la autoridad.

**1.3.- Carta de referencia:**

El estudiante es responsable de adjuntar a su carpeta de postulación dos cartas de referencia (utilizar formato adjunto) de dos académicos de nuestra universidad. Estas cartas son confidenciales, por lo que deben ser adjuntadas en sobres sellados. Si las cartas de referencia fueran digitales, estas deben ser enviadas por el o la académica directamente al correo: Emilio.cornejo@umce.cl.

**1.5.- Proyecto de retribución**

En virtud del impacto de la movilidad estudiantil, se requiere que el estudiante que se adjudique una beca debe socializar su experiencia con la comunidad UMCE a través de un proyecto de retribución a realizar durante su proceso de movilidad. El estudiante es responsable de adjuntar una descripción de este proyecto (ver formato adjunto) a su carpeta de postulación. Este proyecto debe ser entregado a la DRICI a su regreso y será presentado a la comunidad UMCE en fecha, lugar y evento que le será comunicado oportunamente.

**1.6.- Carta de intención**

Es responsabilidad del estudiante adjuntar una carta de intención en cuál presente y explique su motivación, como impactará la movilidad en su desarrollo personal, académico y cultural y como su movilidad impactará en la comunidad UMCE.

**1.7.- Historial Académico**

El estudiante es responsable de solicitar a su secretario académico una copia de su Ficha Curricular Histórica, la que debe ser timbrada por el Departamento correspondiente y adjuntada a la carpeta de postulación.

**1.8.- Participación en actividades académicas**

El estudiante es responsable de adjuntar a su carpeta de postulación toda documentación que registre sus actividades tanto académicas (por ejemplo, ayudantías, participación en proyectos de investigación) como extra curriculares (por ejemplo, tallerista Risoma). Estos certificados deben estipular el nombre, RUT y función desempeñada por el estudiante, además deben ser firmadas por el responsable de la actividad y timbradas por la Dirección correspondiente.

**1.9.- Carta Compromiso**

Es estudiante es responsable de entregar una copia digitalizada del documento llamado “Carta de Compromiso”. Este documento contiene cláusulas que el estudiante se compromete a realizar al momento de llevar a cabo su movilidad, y además, contiene restricciones a las actividades de los estudiantes UMCE, entendiendo que ellos y ellas son representantes de la institución mientras dure su proceso de movilidad. El documento debe contar con la firma del estudiante.

**2.- Proceso de evaluación**

Los antecedentes contenidos en la carpeta de postulación serán revisados por la Coordinación de Movilidad. De no encontrarse toda la documentación, la postulación será considerada como fuera de base, por lo que será eliminada del concurso. Al encontrarse toda la documentación requerida, la postulación continuará a la siguiente etapa.

**2.1.- Selección:**

Los responsables de la pre-selección de los estudiantes serán la Directora de Relaciones Institucionales y Cooperación Internacional, Director de Docencia y el Coordinador de Movilidad. Ellos se encargarán de revisar los antecedentes, evaluarlos según los criterios asignados (ver archivo adjunto) y de evaluar los antecedentes y preseleccionar a los 5 candidatos que pasarán a la entrevista personal.

**2.1.1.- Lista de espera:**

Se entiende por lista de espera a los estudiantes que, en caso de que el primer beneficiario de la beca desista o no pueda ejercer su derecho, estos tomarán su lugar según el orden establecido. Estos estudiantes deben esperar a la confirmación desde la Dirección de Relaciones Institucionales y Cooperación Internacional la cual se realizará a través de la correspondiente resolución.

**2.2.- Evaluación de antecedentes:**

A continuación, se detalla la forma en la cual se evaluarán los antecedentes de los postulantes.

**2.2.1.- Carta de Referencia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puntaje** | **Categoría** | **Significado de los puntajes** |
| 5 | Excelente | El/la postulante cumple/aborda de manera sobresaliente todos los aspectos relevantes del criterio en cuestión. Cualquier debilidad es muy menor. |
| 4 o 4.5 | Muy bueno | El/la postulante cumple/aborda los aspectos del criterio de muy buena manera, aun cuando son posibles ciertas mejoras. |
| 3 o 3.5 | Bueno | El/la postulante cumple/aborda los aspectos del criterio de buena manera, aunque se requieren algunas mejoras. |
| 2 o 2.5 | Regular | El/la postulante cumple/aborda en términos generales los aspectos del criterio, pero existen importantes deficiencias. |
| 1 o 1.5 | Deficiente | El/la postulante no cumple/aborda adecuadamente los aspectos del criterio o hay graves deficiencias inherentes. |
| 0 o 0.5 | No Califica | El/la postulante no cumple/aborda el criterio bajo análisis o no puede ser evaluada debido a la falta de antecedentes o información incompleta. |

Se asignará puntaje a cada uno de los ítems para luego ser promediados. El puntaje total es de 45 pts. Luego se transformará a nota de 1.0 a 7.0 puntos en escala de 60%.

**2.2.2.- Proyecto de retribución:**

**Criterio 1:** Aporte de los resultados de la investigación.

**Descripción**: Los resultados de la investigación realizada son originales, se ubican en un campo específico de interés y actualidad, y contribuyen a su enriquecimiento.

**Criterio 2: Justificación.**

**Descripción:** Justifica claramente el por qué y para qué se desea investigar sobre el tema.

**Criterio 3:** Alineación del proyecto con los planes estratégicos del Departamento, Facultad o Universidad.

**Descripción:** El proyecto sigue las líneas de investigación existentes ya sea, en su Departamento de origen, Facultad o Universidad.

**Criterio 4: Impacto.**

**Descripción:** el proyecto presenta una retroalimentación a la comunidad educacional UMCE.

Para poder los criterios ya presentados se seguirán los siguientes descriptores.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio / Ponderación** | **Excelente (4 pts.)** | **Bien (3 pts.)** | **Regular (2 pts.)** | **Insuficiente( 1 pt)** |
| **Criterio 1** |  |  |  |  |
| **Criterio 2** |  |  |  |  |
| **Criterio 3** |  |  |  |  |
| **Criterio 4** |  |  |  |  |

El puntaje total asciende a 16 puntos, luego se transformará a nota de 1.0 a 7.0 puntos en escala de 60%.

**2.2.3.- Carta de intención:**

Este documento se evaluara según los siguientes criterios

**Criterio 1: Interés por obtención de beneficio.**

**Descripción:** Relación del interés por la obtención de la beca con experiencias previas (académicas, sociales, etc.).

**Criterio 2: Fortalezas del candidato/a.**

**Descripción:** Habilidades, experiencias, fortalezas académicas que garanticen el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por la convocatoria.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio / Ponderación** | **Excelente (4 pts.)** | **Bien (3 pts.)** | **Regular (2 pts.)** | **Insuficiente( 1 pt)** |
| **Criterio 1** |  |  |  |  |
| **Criterio 2** |  |  |  |  |

El puntaje total asciende a 8 puntos los cuales se transformarán a nota de 1.0 a 7.0 puntos en escala de 60%.

**2.2.4.- Historial académico**

Se trasladará el promedio de asignaturas cursadas hasta el semestre anterior a la postulación directamente a la tabla de ponderación.

**2.2.5.- Participación en actividades académicas:**

Se establecen la asignación de los siguientes puntajes para los antecedentes adjuntos:

Ayudantías, Participación en proyectos de investigación, tallerista, tutoría: 2 puntos cada una, con un máximo de 8 puntos.

Publicaciones, investigaciones: 2 a 6 puntos

Asistencia a congresos, ponencias, seminarios, etc.: 1 a 3 pts.

El puntaje total asciende a 17 puntos los cuales se transformarán a nota de 1.0 a 7.0 puntos en escala de 60%.

**3.- Tabla de ponderación**

**A continuación se presenta la tabla de ponderaciones la cual resume lo explicado hasta el momento:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio / Ponderación** | **Carta Referencia (10%)** | **Carta Referencia (10%)** | **Carta de Intención (20%)** | **Proyecto (15%)** | **Historial Académico (30%)** | **Actividades Académicas (15%)** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.- Adjudicación de la Beca:**

Los cinco primeros puntajes pasarán a la segunda etapa de entrevistas. En esta entrevista se busca profundizar sobre los antecedentes presentados y características personales del postulante.

Después de este proceso se declarará al o los postulantes quien se adjudique la beca y los dos que quedan en condición de lista de espera.